
KNGDno-2021-774

Kangasniemi-ralli 26.2.2022 / Kaavatiejärjestelyt

Autoliitto Kangasniemen osasto ry anoo kirjeellään 24.11.2021 lupaa kaavatiejärjestelyille Kangasniemi-rallia varten 26.2.2022. Yhdistys anoo myös kunnan pakettiautoa lainaan tapahtuman järjestelyjä varten.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.4.2021

Päätös

Autoliitto Kangasniemen osasto ry anoo kirjeellään 24.11.2021 lupaa kaavatiejärjestelyille Kangasniemi-rallia varten 26.2.2022. Yhdistys anoo myös kunnan pakettiautoa lainaan tapahtuman järjestelyjä varten.

Rallitapahtumaa varten myönnetään lupa kaavatiejärjestelyihin liitteenä olevan hakemuksen mukaisesti. Kankaistentien pallokentällä tarkoitetaan tien itäpuolella olevaa hiekkakenttää. Kankaisten koulun piha-alueella tarkoitetaan Kansis-keskuksen piha-alueita ja parkkipaikkoja, sekä lukion piha-alueita ja parkkipaikkoja, pois lukien lukion pihan skeittausalue. Jäähallin parkkipaikat tulee olla jäähallin käyttäjien käytettävissä. Tapahtuman aikana käytettävissä olevien sulkulaitteiden ja opasteiden käyttöön myönnetään mahdollisuus kunnan varikolta noudettuina ja sinne palautettuina. Kunnalla on oikeus ottaa sulkulaitteita ja opasteita takaisin omaan käyttöönsä äkillisen tarpeen ilmetessä. Kaavatiejärjestelyistä ja vaikutusajankohdista tulee tapahtuman järjestäjän tiedottaa paikallislehdessä, sekä tarvittavia viranomaistahoja. Kunnan ralliin luovuttamien alueiden puhtaanapidosta vastaa rallin aikana ja päätyttyä tapahtuman järjestäjä.

Kunta lainaa Peugeot Boxer pakettiauton tapahtuman ajaksi järjestäjien käyttöön. Auto luovutetaan täyteen tankattuna ja se tulee palautta 28.2.klo 7.00 mennessä täyteen tankattuna. Auton käytöstä kunta perii korvausta 19 snt/km. Auton luovuttaa ja vastaanottaa puistopuutarhuri.

Tiedoksi

Hakija, Liikuntapaikkahoitajat, Puistopuutarhuri, Savon Kuljetus Oy

Allekirjoitus

Kalle Manninen, kunnaninsinööri

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä 9.2.2022 alkaen kunnan verkkosivuilla, sekä liitteineen kunnantalolla.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370